В обязанности Заместителя Председателя Правления по экономике и финансам входит:

- разработка экономических программ развития Общества, внедрению в Обществе передовых методов менеджмента;
- организация финансирования деятельности Общества;
- контроль за надлежащим состоянием, достоверностью и совершенствованием бухгалтерского учета и отчетности, надлежащим финансовым состоянием Общества;
- организация работ по своевременной выплате заработной платы работникам Общества;
- осуществления мероприятий по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности;
- координация работ по организации труда, оптимизации штатной численности на основе анализа эффективности деятельности управленческого и производственного персонала;
- координация работ по дальнейшему углублению экономических реформ, развитию рыночных отношений, предпринимательства в Обществе по выпуску и эффективному размещению ценных бумаг;
- координация работ по разработке и утверждению прогнозных показателей по всем направлениям деятельности Общества;
- оптимальное распределение всех поступающих денежных средств;
- разработка текущих и долгосрочных прогнозов, экономических программ (бизнес-план) развития Общества;
- организация маркетинговой деятельности – изучение конъектуры внутреннего и внешнего рынка;
- координирует разработку и внедрение эффективной системы оплаты труда для сотрудников Правления Общества.

В непосредственном подчинении заместителя Председателя Правления по экономике и финансам находятся – бухгалтерия, отдел экономического анализа и прогнозирования и служба по корпоративным отношениям с акционерами.